

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная православная школа № 2
имени благоверного князя Димитрия Донского»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
413100, г. Энгельс, ул. Свердлова, 122, тел. 8 (845 3) 55-62-95**

ПРИКАЗ

От 30.08.2024 № 195

Об организации питания в 2024–2025 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2024-2025 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 03.09.2024 до 25.05.2025 года.
2. Обеспечить соблюдение норм СанПиН 2.3/2.4.3590-2 от 27 октября 2020 года «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» при организации питания».
3. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно утвержденному двухнедельному циклическому меню горячего питания на завтрак и обед.
4. Установить время работы школьной столовой с 9-00 до 15-30 в соответствии с графиком питания обучающихся.
5. Установить время работы школьного буфета с 12.00 до 14.00 часов.
6. Организовать работу буфета на основе утвержденного примерного ассортиментного перечня буфетной продукции для школьных столовых.
7. Классным руководителям:
 - Классные руководители несут ответственность за организацию питания обучающихся в классе, согласно утвержденному списку.
 - Согласно графика питания в школьной столовой сопровождать обучающихся в столовую. Обеспечить организованный вход и выход обучающихся из школьной столовой.
 - Осуществлять ежедневный контроль за обучающимися во время приема пищи.
 - Ежедневно обновлять информацию о количестве питающихся обучающихся по бюджету и внебюджету.
8. Назначить ответственной за организацию школьного питания в 1-11 классах МОУ «СОШ № 2» Коваленко Е.В., социального педагога.
9. Ответственному за питание Коваленко Е.В.:
 - отпуск бесплатного питания осуществлять по спискам на класс и с подписью классного руководителя.
 - предоставлять заявку на питание обучающихся заведующей производством ООО «Большая перемена» накануне до 13 часов.
 - осуществлять контроль за работой буфета.
 - обеспечивать своевременную отчетность в централизованную бухгалтерию до 5 числа следующего месяца по установленным формам.
 - ежемесячно до 30 числа предоставлять информацию по количеству обучающихся, получающих меры социальной поддержки в виде предоставления питания, в электронном виде.
 - ежемесячно до 5 числа предоставлять информацию по мониторингу организации питания обучающихся в электронном виде.
 - обеспечить систематическое обновление информации на стендах на 1 этаже и в

- обеденном зале столовой школы в течение учебного года.
- организовать работу бракеражной комиссии и Совета по питанию с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания учащихся.
 - обеспечить системный контроль за организацией питания в школе.
10. Ответственному за ведение официального сайта Калашниковой О.М.:
- разместить в разделе «Организация питания» на сайте школы актуальную информацию об организации горячего питания;
 - разместить утвержденные двухнедельные циклические меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 12 – 18 лет),
 - разместить приказы о создании бракеражной комиссии и Совета по питанию школы в срок до 05 сентября 2024г.
11. Заместителю директора по УВР Миргородской Н.А. организовать информационно-просветительскую работу с целью привлечения внимания к проблеме формирования у обучающихся потребности в правильном питании и повышении культуры питания обучающихся.
12. Завхозу Шаломановой Е.В.:
- обеспечить питьевой режим (потребление питьевой воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
 - обеспечить системный контроль за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.
 - проводить профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. правила утилизации отходов.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н.Лихачева

Ознакомлены:



Калашникова О.М. *OK*
 Мещеряков А.А. *AA*
 Мухоморова Е.Н. *EN*
 Жукова Т.В. *TV*
 Карпова А.И. *AI*
 Сидорова В.А. *VA*
 Яковлева А.В. *AV*
 Сырова С.Ю. *SJ*
 Аветисян М.Р. *MR*
 Земцова Т.В. *TV*
 Иванова М.Н. *MN*
 Сосновская Т.Ч. *TC*
 Фоминцева А.И. *AI*