

ИЗМЕНЕНИЯ
РАССМОТРЕНЫ
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 31.08.2023 г.



«Утверждаю»
МОУ «СОШ №2»
О.Н. Лихачева
Приказ
от 31.08.2023 года № 222

ПОЛОЖЕНИЕ о дошкольных группах МОУ «СОШ № 2»

I. Общие положения

1.1. Дошкольные группы МОУ «СОШ № 2» (далее – детский сад), находятся по адресу: Российская Федерация, 413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Луначарского, д.42.

1.2. Детский сад в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом МОУ «СОШ № 2» и Настоящим Положением.

1.3. МОУ «СОШ № 2» как юридическое лицо владеет на праве оперативного управления закрепленным за ней имуществом, имеет Устав, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. МОУ «СОШ № 2» определяет степень полномочий дошкольных групп в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово-хозяйственной деятельности.

II. Цели и задачи деятельности Учреждения.

2.1. Дошкольные группы обеспечивают воспитание, обучение и развитие, а так же присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 лет до окончания образовательных отношений.

2.2. Основными задачами дошкольных групп являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правилам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.3. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется федеральной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой МОУ «СОШ № 2».

2.4. Дошкольные группы несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада во время

образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников детского сада.

I. Организация деятельности дошкольных групп.

3.1. Образование в дошкольных группах ведется на русском языке.

3.2. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 1,5 года до 7 лет на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

3.3. Контингент воспитанников формируется ежегодно в соответствии с их возрастом.

3.4. Отношения между МОУ «СОШ № 2» и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.5. При приеме детей в дошкольные группы МОУ «СОШ № 2» обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Продолжительность образования воспитанника в дошкольных группах определена в договоре об образовании.

3.7. Отчисление ребенка из дошкольной группы может производиться в следующих

случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей).

3.8. Допускается посещение воспитанниками дошкольных групп по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком дошкольной группы по индивидуальному графику определяется в договоре между МОУ «СОШ № 2» и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.9. Педагогические работники МОУ «СОШ № 2» обязаны проходить периодические бесплатные медицинские осмотры, которые проводятся за счет средств МОУ «СОШ № 2».

3.10. Медицинское обслуживание воспитанников в дошкольных группах обеспечивает медицинской сестрой МОУ «СОШ № 2» обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.11. Ответственным за организацию питания является заместитель директора МОУ «СОШ № 2».

II. Имущество детского сада и структура финансовой деятельности

4.1. Дошкольные группы размещаются по адресу: 413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Луначарского, д.42. За дошкольными группами в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются земельный участок, помещения, имущество, оборудование.

4.2. Объекты собственности, закрепленные за дошкольными группами, находятся в оперативном управлении МОУ «СОШ № 2».

4.3. Сотрудники дошкольных групп несут ответственность перед МОУ «СОШ № 2» за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности дошкольных групп в этой части осуществляется МОУ «СОШ № 2».

4.4. МОУ «СОШ № 2» обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы дошкольных групп.

4.5. МОУ «СОШ № 2» осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств на дошкольные группы.

4.6. Финансовые средства дошкольных групп образуются:

- из бюджетных ассигнований;
- средств спонсоров;
- родительской платы;
- иных, не запрещенных законом средств.

4.7. Привлечение в дошкольные группы дополнительных средств, указанных в предыдущем пункте, не влечет за собой снижение нормативов финансирования.

III. Управление детским садом

5.1. Управление дошкольными группами осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом МОУ «СОШ № 2», настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственно руководство и управление дошкольными группами осуществляет директор (заместитель директора) МОУ «СОШ № 2».

5.3. Руководитель МОУ «СОШ № 2» назначается и освобождается от должности учредителем.

5.4. Директор МОУ «СОШ № 2»:

- несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом МОУ «СОШ № 2» и настоящим Положением;

- готовит распоряжения, приказы по дошкольным группам и другие локальные и нормативные акты, обязательные к исполнению всеми работниками дошкольных групп;

- подписывает вместе с директором школы от имени детского сада договоры об образовании;

- контролирует своевременное предоставление отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и региональными законами;

- формирует контингент воспитанников дошкольных групп;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет прием и комплектование группы воспитанников и в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением;

- создает необходимые условия для питания и оздоровления воспитанников и работников, контролирует данную деятельность в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, МОУ «СОШ № 2», другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ и предусмотренную Уставом и настоящим Положением.

- утверждает настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему;

- определяет задачи годового плана;

- координирует и контролирует деятельность по реализации федеральной и региональной политики в сфере образования, федеральных и региональных программ развития образования;

- осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства об образовании;

- осуществляет в установленном порядке подготовку и проведение аттестации педагогических и технических работников;

- содействует в решении вопросов обеспечения учебно-наглядными пособиями, необходимой документацией;

- обеспечивает предусмотренные законом социальные права воспитанников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников в соответствии с законодательством о труде;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.5. Трудовые отношения регулируются Трудовым кодексом, Уставом Школы и настоящим Положением.

5.6. Работники дошкольных групп имеют право на участие в управлении МОУ «СОШ № 2» на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения и Устава МОУ «СОШ № 2» может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.9. Ход дисциплинарного расследования и принятые в результате него решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МОУ «СОШ № 2», за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или необходимостью защиты интересов воспитанников.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Отношения воспитанника и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Права воспитанников обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующими законодательствами РФ.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении МОУ «СОШ № 2» (в порядке, предусмотренном Уставом МОУ «СОШ № 2»);
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных договором между МОУ «СОШ № 2» и родителями;
- заслушивать отчеты педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между МОУ «СОШ № 2» и родителями.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МОУ «СОШ № 2» и настоящее Положение;
- соблюдать условия договора между МОУ «СОШ № 2» и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать МОУ «СОШ № 2» посильную помощь в реализации задач, определенных настоящим Положением.
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в дошкольной группе.

V. Ликвидация и реорганизация дошкольных групп МОУ «СОШ № 2».

7.1. При ликвидации и реорганизации дошкольных групп, его Положение, утрачивает силу.