



Комитет по образованию АЭМР
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная православная школа № 2
имени благоверного князя Димитрия Донского»
Энгельского муниципального района Саратовской области
413100, г. Энгельс, ул. Свердлова, 122, тел. 8 (845 3) 55-62-95

ПРИКАЗ

От 28.02.2024

№ 54

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района № 83-од от 28.02.2024 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Энгельского муниципального района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях педагогов школы (приложение 2);
3. Назначить экспертами педагогов школы (приложение 2);
4. Назначить техническими специалистами педагогов школы (приложение 2);
5. Назначить организаторами вне аудитории педагогов школы (приложение 3)
6. Школьному координатору проведения ВПР Петриченко Д.Б.:
 - ✓ Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - ✓ Утвердить состав общественных наблюдателей из числа родительской общественности
 - ✓ Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - ✓ Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
 - ✓ Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР» до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 - ✓ Организовать выполнение участниками работы.
 - ✓ По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - ✓ В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

✓ Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

✓ Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету (время проверки работ – не позднее двух рабочих дней со дня проведения ВПР по соответствующему учебному предмету).

✓ Заполнить электронную форму сбора результатов (с помощью технического специалиста): внести код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников.

✓ Загрузить электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (время загрузки электронных форм сбора результатов проверенных работ участников – не позднее двух рабочих дней со дня проведения ВПР по соответствующему учебному предмету (до 24:00 местного времени)).

Получить реквизиты доступа участников и экспертов для выполнения впр в компьютерной форме в 5 классе по предмету «история» в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

✓ Обеспечить логинами и паролями участников и экспертов в 5 классе по предмету «история» для проведения ВПР в компьютерной форме, организовать проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

✓ Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «аналитика»).

✓ Обеспечить хранение работ участников до 1 сентября 2025 года.

✓ Провести анализ результатов ВПР

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

8. Техническим специалистам:

- распечатать варианты ВПР на всех участников

- заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1). Организаторам вне аудитории обеспечить соблюдение порядка и тишины в коридорах школы во время проведения проверочной работы.

Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах

Директор



О.Н. Лихачева